



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO : 1 - Conformación del plantel docente de postgrado.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Lograr la conformación del plantel docente que permita el desarrollo eficiente de los programas de postgrados.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Gestiones para la conformación del plantel docente de postgrado.	Dotar de docentes con grado de Magister y Doctor para el desarrollo de los programas de postgrado.	Directora de Postgrado Secretaría de Postgrado.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez		Fecha: Noviembre 2021
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Responsable del MECIP		Fecha: Noviembre 2021
Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martinez Jara - Decano		Fecha: Noviembre 2021





Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO : 1- Implementación de Programas de Postgrado.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO : Implementar los programas de postgrados en tiempo y forma.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Previsión de recursos para la ejecución de los programas de postgrado.	Prever los recursos necesarios para la ejecución de los programas.	Directora de Postgrado Secretaría de Postgrado Asistente de proyectos.
2- Desarrollo del Programa de estudio.	Lograr el desarrollo del programa de postgrado.	Directora de Postgrado Asistente de proyectos.
3- Evaluación de los programas de postgrados.	Mejorar (innovar) continuamente los programas de postgrados.	Directora de Postgrado Secretaría de Postgrado
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moralez		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Responsable del MECIP		
Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara - Decano		
		Fecha: Noviembre 2021
		Fecha: Noviembre 2021
		Fecha: Noviembre 2021



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO : 1- Elaboración de Programas de Postgrado.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Elaborar los programas de postgrados pertinentes a las necesidades del entorno.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Análisis de necesidades de formación en nivel de postgrado.	Identificar las necesidades de capacitación y actualización de los profesionales del área de ingeniería eléctrica, informática y turismo.	Directora de Postgrado Secretaría de Postgrado Asistente de proyectos.
2- Elaboración y actualización de plan de estudios de los programas de postgrado.	Ofrecer a la comunidad opciones de capacitación y formación en nivel de postgrados.	Directora de Postgrado Asistente de proyectos.
3- Socialización y divulgación de los programas de postgrado ofrecido.	Exposición a la comunidad académica la apertura del nuevo programa de postgrado.	Directora de Postgrado Secretaría de Postgrado
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez		
Fecha: Noviembre 2021		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Responsable del MECIP		
Fecha: Noviembre 2021		
Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara - Decano		
Fecha: Noviembre 2021		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO : 1- Elaboración de Programas de Postgrados, semipresenciales y a distancia.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Elaborar los programas de postgrados, semipresenciales y a distancia necesarios e implementarlos.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Análisis de necesidades de formación en postgrado, semipresencial y a distancia.	Identificar las necesidades en el área de formación de la FPUNE.	Director/a de Postgrado Secretaría de Postgrado Asistente de proyectos.
2- Elaboración de planes de estudio de programas de postgrado, semipresencial y a distancia.	Proponer Programas de posgrado semipresencial y a distancia a la Máxima Autoridad.	Director/a de Postgrado Asistente de proyectos.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez		
Revisado por: Lic. Luz Marida Bertoni - Responsable del MECIP		
Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara - Decano		
		Fecha: Noviembre 2021
		Fecha: Noviembre 2021
		Fecha: Noviembre 2021





Universidad Nacional del Este
Facultad de Ciencias Políticas y Sociales



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTÁNDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO : 1- Elaboración de Programas de formación y capacitación.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO: Elaborar programas de formación y capacitación sobre el uso de plataformas virtuales de enseñanza.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Elaboración de planes de estudio de programas de capacitación semipresencial y a distancia.	Elevar el plan de estudio de programas de capacitación semipresencial y a distancia a la instancia correspondiente.	Directora de Postgrado Secretaría de Postgrado Asistente de proyectos.
2- Acto de lanzamiento del Programa de capacitación.	Informar a la comunidad de la propuesta de capacitación y formación.	Directora de Postgrado Secretaría de Postgrado
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez		
Fecha: Noviembre 2021		
Revisado por: Lic. Luz Marilda Bertoni - Responsable del MECIP		
Fecha: Noviembre 2021		
Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martínez Jara - Decano		
Fecha: Noviembre 2021		



Universidad Nacional del Este
Facultad Politécnica



COMPONENTE: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO
ESTANDAR: MODELO DE GESTIÓN POR PROCESOS
FORMATO: Identificación Subprocesos
Nº: 39

(1) MACROPROCESO : Gestión de Postgrado

CÓDIGO:

(2) PROCESO : 1- Elaboración de Programas de los Foros del Encuentro Científico Tecnológico.

CÓDIGO:

(3) OBJETIVO DEL PROCESO : Elaborar las programaciones referentes a los foros que se desarrollan dentro del Encuentro Científico Tecnológico.

(4) Subprocesos - Código	(5) Objetivo	(6) Cargo Responsable
1- Contacto con expertos en las áreas de investigación de la Facultad y otros..	Seleccionar disertantes actualizados en temas de interés.	Director/a de Postgrado Secretaría de Postgrado.
2- Confirmación de los disertantes expertos.	Contar con expertos para la disertación en los Foros.	Director/a de Postgrado Secretaría de Postgrado.
3- Desarrollos de Foros en el marco del Encuentro Científico Tecnológico.	Ejecutar los Foros del Encuentro Científico Tecnológico.	Director/a de Postgrado Secretaría de Postgrado.
Elaborado por: Econ. Antonio Ismael Moraez		
Revisado por: Lic. Luz Marida Bertoni - Responsable del MECIP		
Aprobado por: Ing. D.Sc. Eustaquio Alcides Martinez Jara - Decano		
		Fecha: Noviembre 2021
		Fecha: Noviembre 2021
		Fecha: Noviembre 2021